Stiftung
Schloss Friedenstein
Gotha

Die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha besetzt ab dem 01.07.2020 im Rahmen des Digitalisierungsprojektes *Gotha transdigital*, finanziert von der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) und dem Freistaat Thüringen, **eine Stelle im Bereich Controlling (m/w/d)** (TVöD-VKA-Ost, EG11,100%).

Die Stelle ist projektgebunden und damit zunächst auf 3 Jahre befristet. Vorbehaltlich der Bewilligung der jährlich zu beantragenden Mittel bei der BKM und einer gesicherten Gesamtfinanzierung ist eine Verlängerung möglich.

Die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha ist eine kulturelle Einrichtung von nationaler Bedeutung, die im Verbund mit weiteren Einrichtungen in Gotha ein einzigartiges Bau-, Garten- und Sammlungsensemble der europäischen Residenzkultur bildet. Die barocke Kunstkammer war Keimzelle der einzigartigen Sammlungen aus Kunst, Natur und Kulturgeschichte. Zu den Beständen zählen unter anderem Ägyptica, Antiken, das Münzkabinett und das Kupferstichkabinett, altdeutsche und niederländische Malerei, Kunsthandwerk, Ostasiatika, Gegenwartskunst sowie eine geologische und naturkundliche Sammlung. Mit dem Perthesforum steht ein zentrales Depotgebäude der Stiftung für die Aufbewahrung der vielfältigen Sammlungsbestände zur Verfügung. Im Eigentum der Stiftung befinden sich über 1 Million Objekte, verteilt auf über 80 historisch gewachsene Bestandsgruppen.

Aufgaben:

- methodische, konzeptionelle, organisatorische und betriebswirtschaftliche Mitarbeit im Bereich des Digitalisierungsprojektes
- Betreuung des gesamten Fördermittelverfahrens mit Vergaben, Antragstellungen, Mittelabrufe und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- internes Controlling und Buchhaltung
- Finanzberichte und Statistiken
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung
- nachweisbare praktische Erfahrungen im Bereich der Tätigkeiten in einer öffentlichen Verwaltung wäre wünschenswert
- hohe Kompetenz im Umgang mit Verwaltungssoftware und den neuen Medien

- Kenntnisse des Vergaberechts sowie Vertragsrechts
- Interesse an der bereichsübergreifenden Arbeit im Museum
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Tobias Pfeifer-Helke unter 03621-8234 101 oder per Email, pfeifer-helke@stiftung-friedenstein.de, zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **10. Juni 2020** an:

Stiftung Schloss Friedenstein Gotha
Herrn Stiftungsdirektor Dr. Tobias Pfeifer-Helke
Schlossplatz 1
99867 Gotha