

(24) An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** in Frankfurt am Main ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für eine*n

**Koordinator*in (m/w/d)
der Universitären Sammlungen
(E14 TV-G-U)**

befristet für die Zeit einer Mutterschaftsvertretung bis zum 14.04.2020 und einer sich eventuell anschließenden Elternzeit zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U). Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß EGO TV-G-U die Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Die Universitären Sammlungen der Goethe-Universität Frankfurt am Main (GU) sind ein wesentlicher Bestandteil der Infrastruktur zahlreicher Fachbereiche und zentraler Einrichtungen der GU. Sie sind eine unentbehrliche Grundlage für Forschung, Lehre und Wissenschaftsvermittlung und helfen bei der Beantwortung drängender wissenschaftlich und gesamtgesellschaftlich relevanter Fragen.

Ihre Aufgaben:

- konzeptionelle Weiterentwicklung der universitären Sammlungen an den Fachbereichen, im Universitätsarchiv und in der Universitätsbibliothek der GU unter Berücksichtigung einer stärkeren Platzierung der Sammlungen in Forschung und Lehre sowie einer verbesserten Verwertbarkeit für jetzige und zukünftige Nutzer*innen
- theoretische und praktische Unterstützung von Wissenschaftler*innen der GU in Lehre und Forschung
- Kontaktpflege, Gremienarbeit, Kooperationen und Vernetzung mit Wissenschaft, Forschung und Gedächtnisorganisationen (Archive, Bibliotheken und Museen) auf universitärer und außeruniversitärer Ebene sowie Verortung der GU im (inter-) nationalen Fachdiskurs
- Erarbeitung von Strategien zur Unterstützung, Konsolidierung und nachhaltigen Entwicklung sowie Nutzung der Sammlungen
- Weiterentwicklung der vorhandenen Online-Plattform, der Erschließungs- und Digitalisierungsmaßnahmen
- Projektmitarbeit/-leitung für ausgewählte fachbereichsübergreifende Projekte (u.a. im Bereich der Digitalisierung)
- Integration höchst heterogener langzeitarchivfähiger digitaler Text-, Bild-, Audio-, Video-, Forschungs- sowie retrodigitalisierter Daten
- Erarbeitung von Standards analoger und digitaler Sammlungsbestandteile sowie Empfehlungen für den Umgang und den Erhalt der universitären Sammlungen der GU
- Projekt- und Drittmittelakquise im Kontext der universitären Sammlungen auf nationaler und internationaler Ebene in allen Arbeitsschritten
- Entwicklung und Organisation wissenschaftlicher Vermittlungs- und Präsentationsformate (Veröffentlichung und Präsentation von universitären Sammlungen, Organisation von Konferenzen und Workshops, etc.)
- Koordinierung von sammlungsspezifischen und -übergreifenden Maßnahmen (Erstellung einer Sammlungsordnung, Erschließung, Digitalisierung, Restaurierung, etc.) sowie Leitung von Projekten
- Mitarbeit an fachbereichsübergreifenden Managementaufgaben für die universitären Sammlungen (z.B. Networking)
- sammlungsspezifische Öffentlichkeitsarbeit sowie Planung und Durchführung von wissenschaftlichen Ausstellungen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom); Promotion erwünscht

- hohes Interesse an der Vermittlung sammlungsspezifischer Inhalte
- nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich Sammlungen und Ausstellungen an der Universität oder an Gedächtnisorganisationen

Sie verfügen über

- nachweisliche Kenntnisse der universitären Sammlungen an der GU
- sehr gute Kenntnisse inneruniversitärer Organisationsstrukturen
- sehr gute Kenntnisse nationaler und internationaler Wissenschafts-, Kultur- und Förderstrukturen sowie der Programme zur Forschungsförderung
- fundierte informationswissenschaftliche und -technische Kompetenzen sowie gute Kenntnisse und Erfahrungen in der digitalen Langzeitarchivierung
- konzeptionelle Vorstellungen für strukturelle Veränderungen der universitären Sammlungen
- nachweisliche Erfahrungen in der Konzeption, Beantragung und Verwaltung von Drittmittelvorhaben
- nachweisliche Erfahrung in Leitung, Monitoring und erfolgreicher Durchführung von interdisziplinären Projekten
- Kenntnisse von Methoden des Projektmanagements und Erfahrungen in der Projektarbeit
- Erfahrungen im Kultur-, Museums- und/oder Wissenschaftsmanagement: Konzeption und Durchführung zielgruppenspezifischer Veranstaltungs- und Bildungsangebote
- Kenntnisse der analogen und digitalen Bestandserhaltung
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit (Webseite, soziale Netzwerke, zielgruppenorientierte thematische Bestandspräsentationen physisch und digital)
- Erfahrungen und ausgeprägte Kompetenzen in der Zusammenarbeit mit fachbereichsübergreifenden Teams
- Fähigkeit zu innovativer, zielorientierter und konzeptioneller Arbeit
- hohe Belastbarkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Selbstständigkeit
- Offenheit für sich verändernde Anforderungen und Entwicklungen der universitären Sammlungen, im Bereich Bestandsentwicklung und in der Informationstechnologie
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, sicheres und kompetentes Auftreten sowie kundenorientiertes Aufgabenverständnis
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres Fachenglisch und Beherrschen einer weiteren Fremdsprache in Wort und Schrift

Wir bieten

- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 02.01.2020** unter Angabe der Kennziffer 51/2019 an den Direktor der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134-138, 60325 Frankfurt am Main oder per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte vorzugsweise im PDF-Format). Bitte reichen Sie keine Originale ein, da Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.
