

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentliches Rechts – Forum Wissen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Projektmanager*in für Ausstellungen Wissensmuseum im Forum Wissen (w/m/d)
- Entgeltgruppe 11 TV-L -

in Teilzeit mit 60% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis 31.12.2026.

Mit dem 2022 eröffneten Forum Wissen hat die Universität Göttingen einen Ort geschaffen, der Begegnungen und Austausch zwischen Forschung und Öffentlichkeit ermöglichen soll. Teil des Forum Wissen ist ein modernes Wissensmuseum, das den Prozess des Wissen-Schaffens in den Mittelpunkt stellt. In der großen Basisausstellung „Räume des Wissens“ werden Objekte aus den rund 70 Sammlungen der Universität unter der Fragestellung präsentiert, wie Wissen entsteht. Wechselnde Sonderausstellungen sowie Veranstaltungs- und Vermittlungsformate stellen aktuelle Projekte und gesellschaftsrelevante Fragen vor, die die Universität und Öffentlichkeit gegenwärtig gleichermaßen beschäftigen und regen einen gesellschaftlichen Dialog darüber an. Die Zusammenarbeit mit und die Ansprache unterschiedlicher Zielgruppen sowie der Wissensaustausch mit einer breiten und diversen Öffentlichkeit ist eines der zentralen Anliegen und Herausforderungen des Forum Wissen.

Im Aufgabenbereich des Referats „Ausstellen“ liegt die zentrale Steuerung, Konzeption und Durchführung verschiedener Ausstellungsformate in der Basisausstellung, den Sonderausstellungsräumen und im öffentlichen Raum in enger Zusammenarbeit mit den Wissenschaftler*innen der Universität, des Göttingen Campus und der Öffentlichkeit.

Ihre Aufgaben:

- Projektplanung, Kosten- und Budgetplanung für Ausstellungen und Ausstellungsformate
- Projektkoordination für Ausstellungen und Ausstellungsformate (Zeitpläne, Budgetplanung und -controlling) in enger Zusammenarbeit mit der Referatsleitung und den Ausstellungskurator*innen
- Kommunikation und Koordination der internen und externen Projektbeteiligten (Terminvereinbarungen etc.)
- Vorbereitung und Betreuung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren, Gestaltung der vertraglichen und budgetären Rahmenbedingungen der Ausstellungsprojekte, Einholung von Angeboten zu Dienst- und Lieferleistungen inklusive Markterkundung
- Rechnungsprüfung, Zuarbeit bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen, Unterstützung von Drittmittelanträgen
- Mitwirkung und Koordination beim Auf- und Abbau von Ausstellungen inkl. Betreuung externer Dienstleister
- Betreuung des Ausstellungsinventars (Lagerung, Inventarlisten)
- Evaluation und dokumentarische Nachbereitung der Ausstellungsprojekte
- Etablierung und Koordination einer professionellen Projektstruktur inkl. Projektmanagement-Tools für die gesamten Ausstellungsaktivitäten im Forum Wissen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (B.A.) in Kultur-/Museumsmanagement/ Museologie/ Betriebswirtschaft oder einem vergleichbaren Bereich
- Berufserfahrung im Bereich Management/Verwaltung
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im modernen Projektmanagement inkl. entsprechender Projektmanagementsoftware
- strukturiertes Arbeiten sowie ein hohes Maß an Organisationsvermögen und Eigenverantwortlichkeit
- fundierte Erfahrungen in der selbstständigen Koordination von (Kultur-)Projekten in Zusammenarbeit mit externen Gewerkschaften und Kooperationspartner*innen
- Kenntnisse des Vergaberechts
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (deutsche und englische Sprache) sowie Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit im Team
- Versierter Umgang mit MS Office

Wünschenswert:

institutionelle Erfahrungen im Museumsbereich/in einer Kultureinrichtung mit Ausstellungsbezug

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von

Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **20.01.2025 ausschließlich über das Bewerbungsportal** <http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/74751> ein. Auskunft erteilt Frau Ramona Dölling, E-Mail: ramona.doelling@uni-goettingen.de, Tel. +49 551 39-26602

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)

