

Ausschreibung

Unsere Mission: *Wir erforschen das Leben und die Erde im Dialog mit den Menschen.*

Das **Museum für Naturkunde Berlin (MfN)** ist ein exzellentes und integriertes Forschungsmuseum der Leibniz-Gemeinschaft mit internationaler Ausstrahlung und global vernetzter Forschungsinfrastruktur. Es ist auf drei eng miteinander verzahnten Feldern tätig: der sammlungsgestützten Forschung, der Sammlungsentwicklung und -erschließung und der forschungsbasierten Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit. In den kommenden zehn Jahren wird das Museum für Naturkunde seinen Zukunftsplan verwirklichen. Es werden neue Labore und Arbeitsplätze für Spitzenforschung geschaffen. Gleichzeitig wird eine der weltweit umfassendsten naturhistorischen Sammlungen mit über 30 Millionen Objekten in modernen Sammlungsgebäuden untergebracht und dabei komplett digitalisiert. Die Umsetzung des Zukunftsplanes, gefördert mit insgesamt 660 Millionen Euro vom Bund und Land Berlin, gelingt nur mit starken interdisziplinären nationalen und internationalen Partnern.

Werden Sie Teil unseres Teams als

Bezeichnung: Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (w/m/div)

Arbeitszeit: Vollzeit

Befristung: zum nächstmöglichen Zeitpunkt; befristet für 24 Monate (Entfristung wird angestrebt)

Entgeltgruppe: E 14 TV-L

Kennziffer: 27/2025

Ihre Aufgaben

- Konzeption und strategische Weiterentwicklung der Sammlungsinfrastruktur am Museum für Naturkunde Berlin
- Weiterentwicklung der programmatischen Forschung mit einem Fokus auf eine zukunftsorientierte physisch-digitale Objektsammlung
- Strategische Beantragung, Durchführung (als Projektleitung) und Abwicklung von nationalen und internationalen Drittmittelprojekten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (vorzugsweise Biologie oder Paläontologie) und Promotion in einer naturwissenschaftlichen Disziplin
- Umfangreiche Erfahrung in der Arbeit mit naturwissenschaftlichen Forschungssammlungen
- Umfangreiche Kenntnisse und nachgewiesene mehrjährige Erfahrung in der Arbeit mit naturkundlichen Objektsammlungen und deren Standards der Aufbewahrung, konservatorischen Aufbereitung, Weiterentwicklung
- Gute Vernetzung mit nationalen und internationalen Initiativen und Arbeitsgruppen, insbesondere im Bereich physischer Objektsammlungen
- Erfahrungen in der Erarbeitung, Weiterentwicklung und Umsetzung von Konzeptpapieren, Richtlinien und Strategien zu Prozessen in physisch-digitalen Sammlungen
- Erfahrungen in der Beantragung, Durchführung und Abwicklung von nationalen und internationalen Drittmittelprojekten
- Sehr gute Fähigkeiten in der Projektsteuerung, sowie im Projekt- und Personalmanagement
- Nachgewiesene Führungsqualitäten
- Sehr gute Präsentationsfähigkeiten und Erfahrungen in der Präsentation auf wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Nachgewiesene wissenschaftliche Publikationstätigkeit
- Erfahrung in der Arbeit an außeruniversitären Forschungseinrichtungen vorteilhaft

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in englischer und deutscher Sprache

Wir bieten Ihnen

- spannendes Arbeitsumfeld in einem attraktiven Forschungsmuseum mit vielseitigen Aufgaben in einem dynamischen und zukunftsorientierten Markt
- sehr gute ÖPNV Anbindung in der Mitte von Berlin
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten auf persönlicher und fachlicher Ebene
- flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Gleitzeit oder individuelle Teilzeitmodelle)
- Mobiles Arbeiten ist je nach Tätigkeit bis zu 60 Prozent der individuellen Arbeitszeit möglich
- Vergütung nach TV-L mit betrieblicher Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Mitarbeitererevents, betriebliches Gesundheitsmanagement und Sprachkurse Deutsch und Englisch
- 30 Urlaubstage sowie den 24. Dezember und 31. Dezember frei

Hinweise

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **20.08.2025** bevorzugt über unser Online-Bewerbungsportal.

<https://www.museumfuernaturkunde.berlin/de/ueber-uns/jobs-und-karriere/stellenausschreibungen>

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an recruiting@mfn.berlin.

Weitere Informationen

Datenschutz

Mit dem Versenden Ihrer Bewerbung stellen Sie uns Ihre Informationen zum Zweck der Bearbeitung Ihrer Bewerbung, durch das Museum für Naturkunde zur Verfügung. Ihre Daten werden dabei jederzeit streng vertraulich behandelt. Nach dem Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen werden diese in unserer Datenbank erfasst. Ihre Daten werden auf unserem Server gespeichert. Dabei beachten wir die Vorschriften der Datenschutzgesetze.

[Informationen über den Umgang mit Bewerberdaten am MfN](#)

und

[Datenschutzerklärung für die Website des MfN](#)



Familienpolitik

Das Naturkundemuseum Berlin hat sich die Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie zum Ziel gesetzt und wurde hierfür mit dem Zertifikat zum audit berufundfamilie der audit berufundfamilie gGmbH - eine Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung - ausgezeichnet.

Weiterführende Informationen finden Sie unter:

<https://www.naturkundemuseum.berlin/de/jobs-und-karriere/arbeiten-am-museum-fuer-naturkunde/audit-berufundfamilie>