Per E-Mail senden | Formular drucken

EBERHARD KARLS
UNIVERSITÄT
TÜBINGEN

L E I H V E R E I N B A R U N G

Vereinbarung über die interne Leihgabe von universitären Sammlungsgegenständen innerhalb der Eberhard Karls Universität Tübingen

zwischen

(Verleihende Institution/Leihgeber)

und

(Leihnehmende Institution/Leihnehmer)

1. Der Leihgeber überlässt dem Leihnehmer für die Zeit vom _____ bis _____ folgende Sammlungsgegenstände (evtl. gesondertes Blatt mit Auflistung beifügen):
   -
   -
   -
   -
   -

2. Der Hin- und Rücktransport der Sammlungsgegenstände erfolgt durch Mitarbeiter des Leihnehmers / der Transport der Leihgaben erfolgt durch die Fahrbereitschaft der Universität Tübingen (Unzutreffendes streichen).
   Die Verpackung erfolgt durch (fakultativ):

3. Besondere Ausleihbedingungen (d.h. soweit nicht erforderlich zu streichen):
   Ausstellung erfolgt in diebstahlsicherer Vitrine: ja ○ nein ○
   Relative L uftfeuchtigkeit in der Ausstellung:
   Maximale Raumtemperatur:
   Aufsicht in den Ausstellungsräumen: ist vorhanden ○ ist nicht vorhanden ○

4. Die Übergabe der Leihgegenstände ist zu protokollieren. Das Übergabeprotokoll hat aufzuführen: den Zeitpunkt der Übergabe (Datum), den Namen des für die Übergabe Verantwortlichen, den Namen des für die Übernahme Verantwortlichen sowie die Bezeichnung der Leihgaben. Die ausleihende Einrichtung erhält das Übergabeprotokoll.

5. Die entliehenen Gegenstände sind vor unberechtigtem Zugriff Dritter zu schützen. Verlust sowie Schäden der Leihgegenstände müssen der ausleihenden Einrichtung umgehend gemeldet werden.

Tübingen, den _____

für den Verleiher:

_____
(Unterschrift/Stempel)

Tübingen, den _____

für den Entleiher:

_____
(Unterschrift/Stempel)